



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM BİRİMİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No	GT-014
İlk Yayın Tarihi	15.04.2025
Revizyon Tarihi	15.04.2025
Revizyon No	000
Sayfa No	1/1

GÖREVİN KAPSAMI

Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitim birimine ait işlerin ve doğru bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

YETKİ SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ

1. Araştırma Görevlilerinin dosyalarını saklamak,
2. Anabilim Dallarından uzmanlık eğitim programlarının alınarak yıllık program oluşturmak,
3. Rotasyon yazışmaları yapmak,
4. Altı aylık yeterlilik belgesini takip etmek,
5. Uzmanlık tezi jüri yazışmalarını yapmak
6. Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı jüri yazışmalarını yapmak,
7. Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı evraklarını hazırlamak ve Rektörlüğe göndermek,
8. İstatistiki bilgileri hazırlamak,
9. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.